**PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN**

**Curso escolar 2021/2022**



**MODELO PARA LA ELABORACIÓN**

**DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN**

**Curso escolar 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DE CENTRO:** | 37010194 |
| **DENOMINACIÓN:** | CENTRO INFANTIL CABRERIZOS |
| **LOCALIDAD:** | CABRERIZOS |
| **PROVINCIA** | SALAMANCA |
| **ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:** | 1º CICLO EDUCACION INFANTIL |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:** | Antes del 24 de septiembre de 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **INSPECTOR/A:** | CARLOS POLO MELLADO |

|  |
| --- |
| **ÍNDICE** |
| INTRODUCCIÓN   1. Elementos de carácter organizativo.    1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.    2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.    3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia. 2. Elementos de carácter pedagógico.    1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.    2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.    3. Estrategias para la atención a la diversidad.    4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional. 3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización. 4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022. |

**INTRODUCCIÓN**

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León,la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>. recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativopor estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Contingencia y Digitalización será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, contará con la aprobación del Consejo Escolar y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 24 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa.

Con el fin de facilitar la elaboración del Plan de Contingencia y Digitalización a los centros educativos se ha elaborado el presente documento, el cual se acompaña de unaGuía para su cumplimentación, en la que se incluyen los apartados que lo forman, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los apartados del Protocolo de Organización y Prevención sobre los que versan.

* 1. **ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.**

**EQUIPO COORDINADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo/Puesto** | **Nombre y apellidos** | **Teléfonoe email** |
| Director | MARCELINA ANTONA BRIZ | 67126419  marcecabrerizos@gmail.com |
| Secretario |  |  |
| Otros(especificar cargo/puesto) | VANESA PEREZ HERNANDEZ (Educadora)  MONICA SANCHEZ SANCHEZ  (Educadora) | 645320223  [Ssaneva26@hotmail.com](mailto:Ssaneva26@hotmail.com)  685952499  Mons2.14@hotmail.com |

* 1. **Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de coordinación** | **Estrategias** | **Periodicidad** | **Responsables del seguimiento** |
| Educadoras/ dirección | Correo electrónico.  Reuniones virtuales  Telefono | En cualquier momento que sea necesario | Dirección-Educadoras  (Equipo coordinador) |
|  |  |  |  |

* 1. **Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de coordinación** | **Estrategias** | **Periodicidad** | **Responsables del seguimiento** |
| Educadora/familias | Correo electrónico.  Reuniones virtuales.  Telefono.  Correo electrónico | En cualquier momento que sea necesario | Dirección – Educadora  Equipo coordinador |
|  |  |  |  |

* 1. **Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medida** | **Periodicidad** | **Responsables del seguimiento** |
| Seguimiento del Plan de Contingencia | Durante todo el curso escolar.  Mensualmente | Dirección-Educadoras  (Equipo coordinador) |
|  |  |  |

* 1. **ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.**

1. **ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO**
   1. **Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategia** | **Responsables** |
| Utilizar recursos caseros adaptados a la edad y a través devideos para que nos vean los niños les enseñamos cómo se puede llevar a cabo la actividad.. | Educadora  Dirección |
|  |

# Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategia** | **Responsables** |
| Se les orienta a los niños hacer varias actividades donde pueden ver las educadoras las destrezas y las carencias de un niño, y esto se comunica a las familias por via telefónica y se les orienta sobre lo que deben hacer. | Educadoras |
|  |

# Estrategias para la atención a la diversidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategia** | **Responsables** |
| En continuo contacto con las familias. Nos irán comunicando sus actuaciones y ante la mínima sospecha de detectar algún problema trabajaríamos de manera individual con el niño actividades complementarias (virtualmente).En caso de necesidad solicitaríamos ayuda del especialista. | Dirección / Educadoras |
|  |

# Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategia** | **Responsables** |
| Los niños de 0-3 años no sería necesario darles una orientación académica. Simplemente contactar con las familias sobre diversos aspectos (si fuera necesario) a trabajar más con el menor | Dirección  Educadoras |
|  |

* 1. **ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.**

1. **Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloques de contenidos | Ámbitos | Medida | Responsables |
| Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros. | Herramientas digitales. | Ante el cierre del Centro se utilizarán medios digitales de que dispone el Centro | Dirección y educadoras |
| Se hace un sondeo acerca de los medios que dispone las educadoras | Dirección y educadoras |
| Se hace sondeo a los padres acerca de la disposición de medios digitales | Dirección y educadoras |
| Recursos digitales. | Ordenador , Tablet ,teléfono móvil y correo electrónico | dirección |
| Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado. | Competencia digital | Se identifica las necesidades que tiene las educadoras : del ordenador o el móvil para realizar video | Di Dirección y educadoras |
| Formación. | Los conocimientos que posea cada educadora y si se detecta un menor nivel de competencia digital se establecería unas actividades formativas |
| Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado. | Competencia digital | El alumnado es menor de edad por lo que este tema es competencia de los padres. | ddDirección y educadoras |
| Formación. |  | Di Dirección y educadoras |
| Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias. | Competencia digital | Sondeo entre las familias si disponen de medios digitales |  |
| Existencia de brecha digital. | Orientaciones telefónica o por correo electrónico. | Dirección y educadoras |
| Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado las familias. | Coordinación docente. | Lamadas o video-llamada entre educadoras | Dirección y educadoras |
| Comunicación con el alumnado. | Son menores de edad, sería imposible | Dirección y educadoras |
| Comunicación con las familias. | A través de grupos de whatspp nos comunicamos entre las familias. | Dirección y educadoras |
| Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro | Valoración de los recursos y herramientas del centro. | Se hacen encuestas para ver si hay algún problema con los medios digitales que e están utilizando . | Dirección |
| Valoración de la mejora de la competencia digital del centro. | Si algún padre no dispone de los medios virtuales, se les hace llegar el contenido de la materia de otra forma ( fotocopias…) | V Dirección |
| Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias. | Se informa a los padres , a través del correo electrónico si hay algún problema en cómo les llega la información.Se informa a todos los educadores de la memoria fin de curso y se les pide la propuesta de mejora para el próximo curso. | Dirección |
| Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad | .Se pregunta a las educadoras del grado de cumplimiento de su responsabilidad en lo referente a las clases virtuales que han tenido que llevar a cabo..Informe al finalizar el curso de todo lo realizado y la propuesta de mejora para el próximo curso | Dirección |

1. **MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ModificacionesIntroducidas en el Plan | **Fecha** | **Órgano que aprueba la modificación** | **Apartado modificado, nueva redacción** |
|  |  |  |
|  |  |  |